

Umschulung

Kauffrau/Kaufmann für Dialogmarketing (IHK)

(Vollzeit)

Tätigkeitsprofil:

Kaufleute für Dialogmarketing steuern Aufträge, die für Unternehmen von Service-, Call- oder Contactcentern durchgeführt werden. Sie konzipieren Kampagnen und Projekte, planen, organisieren und kontrollieren deren Abläufe. Auch das erforderliche Personal wählen sie aus und unterweisen es. Zudem wirken sie dabei mit, Angebote für Dienstleistungen zu gestalten und Verträge abzuschließen. Daneben bearbeiten sie Anfragen, Aufträge oder Reklamationen und sind in Vertrieb und Marketing tätig. Die Kundengewinnung, -betreuung und -bindung fallen ebenfalls in ihren Aufgabenbereich. Sie beraten Kunden z.B. am Telefon, via Chat oder Co-Browsing, und bieten ihnen kundenspezifische Problemlösungen an.

Lernfelder:

- **Die Ausbildung im Dialogmarketing mitgestalten**
- **Dienstleistungen im Dialogmarketing analysieren und vergleichen**
- **Mit Kundinnen und Kunden kommunizieren**
- **Simultan Gespräche führen, Datenbanken nutzen und Informationen verarbeiten**
- **Kundinnen und Kunden im Dialogmarketing betreuen und binden**
- **Bestimmungsfaktoren der Kundennachfrage gestalten**
- **Den betriebswirtschaftlichen Beitrag eines Projektes zum Unternehmenserfolg bewerten**
- **Kundinnen und Kunden gewinnen und Verkaufsgespräche führen**
- **Projekte im Dialogmarketing vorbereiten, durchführen und dokumentieren**
- **Personaleinsatz planen und Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter führen**
- **Geschäftsprozesse im Dialogmarketing erfolgsorientiert steuern**
- **Die Qualität der Auftragsdurchführung überwachen und optimieren**
- **Dienstleistungen der Dialogmarketing-Branche vermarkten**
- **Zusatzlernfeld: MS-Office-Anwendungen**

Detailliert Rahmenlehrplan abrufbar unter:

https://www.bibb.de/dienst/berufesuche/de/index_berufesuche.php/profile/apprenticeship/h161205

Lernmethoden:

Die Maßnahme findet als Online-Live-Dozenten-Unterricht statt! Am Unterricht nehmen Sie in Präsenz in unserem Trainingszentrum teil.

Zulassungsvoraussetzungen:

In der deutschen Sprache wird ein Eingangs-Niveau auf der Basis von B1/B2 erwartet.

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN:

Umschulungs-Termine 2024							
LG-Nr.	Beginn	Ende	Dauer	Einstiegsphase (Deutsch/Englisch/ Mathematik) Dauer	Unterrichtsphase 1 (Fachkunde) Dauer	Praktikumsphase (Betriebliche Lernphase) Dauer	Unterrichtsphase 2 (Fachkunde und IHK-Prüfungs- vorbereitung) Dauer
2402	19.02.2024	18.02.2026	24 Monate	19.02.24-01.04.25	02.04.25-16.02.25	17.02.25-21.09.25	22.09.25-18.02.26
2404	02.04.2024	18.02.2026	22 Monate		02.04.25-16.02.25	17.02.25-21.09.25	22.09.25-18.02.26
2405	06.05.2024	04.05.2026	24 Monate	06.05.24-23.06.24	24.06.24-04.05.25	05.05.25-30.11.25	01.12.25-04.05.26
2406	24.06.2024	04.05.2026	22 Monate		24.06.24-04.05.25	05.05.25-30.11.25	01.12.25-04.05.26
2407	01.07.2024	29.06.2026	24 Monate	01.07.24-01.09.24	02.09.24-29.06.25	30.06.25-03.02.26	04.02.26-29.06.26
2408	02.09.2024	29.06.2026	22 Monate		02.09.24-29.06.25	30.06.25-03.02.26	04.02.26-29.06.26
2409	23.09.2024	21.09.2026	24 Monate	23.09.24-03.11.24	04.11.24-21.09.25	22.09.25-09.04.26	10.04.26-21.09.26
2411	18.11.2024	11.11.2026	24 Monate	18.11.24-12.01.25	13.01.25-16.11.25	17.11.25-11.06.26	12.06.26-11.11.26

Ferien / Freie Tage: Weihnachten 2 Wochen / August 3 Wochen / Ausgewählte Brückentage

Unterrichtszeiten: Montag bis Freitag: 8.30 Uhr bis 16.15 Uhr

Lehrgangskosten: Die Lehrgangskosten können bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen von einer Agentur für Arbeit oder einem Jobcenter durch Ausstellung eines **Bildungsgutscheins** übernommen werden. Die Kostenübernahme kann auch durch die deutsche Rentenversicherung, einer Berufsgenossenschaft, den Berufsförderungsdienst der Bundeswehr oder einer Transfergesellschaft erfolgen.

Lehrgangsabschluss: Am Ende des Lehrgangs erhalten Sie ein **aussagekräftiges Zeugnis**, auf dem alle Themengebiete aufgelistet sind. Lehrgangziel ist der erfolgreiche Abschluss der IHK-Prüfungen und Erhalt eines **IHK-Prüfungszeugnisses** nach § 37 Berufsbildungsgesetz.

Maßnahme:

Die Maßnahme wurde durch die Hanseatische Zertifizierungsagentur geprüft. Dabei wurde festgestellt, dass die Anforderungen der „Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung - **AZAV**“ erfüllt werden.

Veranstalter:

Die Drexler Seminare GmbH ist zugelassener Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung (**AZAV**). Zusätzlich wird die laufende Qualitätssicherung über ein zertifiziertes Qualitätsmanagement nach **DIN EN ISO 9001:2015** nachgewiesen. Die eingesetzten Dozenten verfügen über ein breites Fachwissen, Erfahrung sowie die entsprechende pädagogische Eignung. Schon mehrere Zehntausend zufriedener Kunden besuchten die marktgerechten Bildungsveranstaltungen der Drexler Seminare GmbH.

Schulungsort München:

Drexler Seminare GmbH
Karlstraße 42
80333 München
Telefon: (089) 23 25 97 62
Telefon: (0800) 589 48 22
Fax: (089) 23 25 97 63
Mail: info@drexler.de
Internet: www.drexler.de